

# 长江绿色发展私募基金管理有限公司招聘岗位需求表

序号	部门	岗位名称	人数	工作主要职责	任职要求	工作地点	备注
1	投资部	投资总监 / 投资副总监	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责收集并提供所负责行业的政策信息与行业信息，组织撰写行业研究报告；</li> <li>负责投资项目的搜集、储备和筛选工作，与相关机构建立合作关系，寻找符合公司投资策略的投资项目和投资机会；</li> <li>负责对投资项目进行项目调研、尽职调查，牵头完成项目尽调报告、投资建议书等报告；</li> <li>负责拟定项目谈判及交易结构设计，参与拟定投资协议；</li> <li>负责对已投资项目进行投后管理与服务，定期向公司领导提交经营情况分析，及时提出改进和风险应对措施；</li> <li>负责设计投后退出方案；</li> <li>完成公司交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>211院校本科及以上学历，经济、法律、金融等相关专业；</li> <li>具有5年及以上投资、投行、咨询类相关工作经验，熟悉国内私募股权投资市场、证券市场，具有广泛的行业内机构渠道，具有新能源、生态环保行业经验优先考虑；</li> <li>具有较高的政治素养，有较强的的工作热情和责任心；具有较强沟通协调能力；</li> <li>有基金从业资格，具备CPA、CFA、律师资格等资质优先考虑。</li> </ol>	北京/上海市	
2		投资经理	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助投资总监撰写行业研究报告；</li> <li>协助投资总监开发项目渠道，搜集、储备投资项目；</li> <li>协助投资总监对项目进行项目调研、尽职调查，完成项目尽调报告、投资建议书等报告；</li> <li>参与项目谈判及交易结构设计；</li> <li>协助投资总监对已投资项目进行投后管理与服务，定期向投资总监提交经营情况分析，及时提出改进和风险应对措施；</li> <li>完成公司交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>211院校本科及以上学历，经济、法律、金融等相关专业；</li> <li>具有3年及以上投资、投行、咨询类相关工作经验，了解国内资本市场，具有新能源、生态环保行业经验优先考虑；</li> <li>具有较高的政治素养，有较强的的工作热情和责任心；具有较强沟通协调能力；</li> <li>有基金从业资格，具备CPA、CFA、律师资格等资质优先考虑。</li> </ol>	北京/上海市	
3	风控合规部	合规风控总监	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责搭建公司风控体系，全面负责公司的风控及合规工作。</li> <li>负责制定公司风控及合规的规章制度、流程及实施细则。</li> <li>根据风控及合规要求，对拟投资项目进行审核，针对具体项目提出风控及合规意见及建议，并出具评审意见书。</li> <li>根据法规规章、基金合同等约定，负责对私募产品投资范围、投资限制等进行事前、事中、事后监督、风险提示以及异常情况的报告；</li> <li>负责私募基金行业政策和新规的解读、培训等工作。</li> <li>负责对基金产品设计、设立、备案、发行等各环节的合规性进行把控，配合公司各类私募产品的发行；</li> <li>完成公司交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>211院校本科及以上学历，金融、经济、法律、财务、审计等相关专业；</li> <li>具有10年以上的从业经历，5年以上的私募股权基金行业风控合规工作经验，有私募、公募、券商及法律背景者优先考虑。</li> <li>熟悉业务操作要求、流程及基金相关法律法规，掌握金融、证券、基金行业业务知识，具备综合业务审查专业能力；</li> <li>具有良好的政治素质，优秀的谈判、沟通能力；</li> <li>有基金从业资格证，通过国家司法考试、取得法律职业资格证书者优先。</li> </ol>	上海市	
4		合规风控经理	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助总监完成法律事务的执行工作；</li> <li>负责投资并购事件的法律事项、公司诉讼争议的协助处理；</li> <li>参与项目前期尽调，提出专业意见；</li> <li>通过合同审核、交流等解决业务部门的法律需求；</li> <li>及时关注和研究法律法规，并对公司的业务及运作给予及时的指引和提醒；</li> <li>完成公司交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>211院校本科及以上学历，金融、经济、法律、财务、审计等相关专业；</li> <li>3年以上专职基金风险管理工作经历，具备生态环保、清洁能源并购领域工作经验者优先；</li> <li>具有良好的政治素质；</li> <li>具有较强的工作主动性、原则性以及投资报告撰写能力；</li> <li>有基金从业资格证，通过国家司法考试、取得法律职业资格证书者优先。</li> </ol>	上海市	

序号	部门	岗位名称	人数	工作主要职责	任职资格要求	工作地点	备注
5	财务部	财务总监 (基金方向)	1	1. 负责基金产品的全生命运作管理，包括产品设立、基金存续信息披露工作、基金清算及注销等工作； 2. 负责基金产品半年报、年报编写工作； 3. 负责基金运营系统的日常维护； 4. 完成交办的其他事项。	1. 211院校本科及以上学历，金融、经济、财务等相关专业优先； 2. 了解私募基金登记、备案流程，包括但不限于管理人、产品备案及后续信息披露工作； 3. 5年以上基金产品运营、基金会计等工作经验优先； 4. 工作细心认真，责任心强，具有较强的沟通协调能力。	上海市	
6		财务经理	1	1. 参与公司财务管理体系、标准、制度的建设与管理； 2. 负责财务管理、会计核算、资金管理等方面工作； 3. 负责税务筹划和税款申报、缴纳； 4. 负责编制财务报告，提供各类财务会计信息，配合对外信息披露； 5. 完成公司交办的其他事项。	1. 211院校本科及以上学历，金融、经济、财务等相关专业优先； 2. 具有3年以上财务管理、会计相关工作经验，具有中央企业、会计师事务所工作经验者优先； 3. 熟悉国家财经法规，精通财务管理，具备优秀的职业判断能力和财务分析能力； 4. 具有良好的政治素质。	上海市	
7	综合部	综合行政 总监	1	1. 负责建立、执行各类人事和行政程序或规章制度； 2. 负责三会事务协调工作，人事、行政、党建等相关工作； 3. 协助总经理处理外部事务； 4. 负责公司日常采购、接待； 5. 负责公司对外品牌宣传； 6. 完成公司交办的其他事项。	1. 211院校本科以上学历，人力资源管理、行政管理、工商管理等相关专业优先； 2. 有5年以上行政或人事工作经验，了解基金公司各岗位人员任职要求及基本工作内容； 3. 具有较强的公文写作能力、语言表达能力、人际交往能力及解决问题的能力，有较强责任感与敬业精神，熟悉运用各类办公软件； 4. 有知名基金公司从业经验者优先考虑。	上海市	
8		综合行政 经理	1	1. 协助综合行政总监日常工作； 2. 负责公文接收传达与处理，档案归档； 3. 负责工商登记变更、年度报告；公章管理； 4. 负责组织、协调会议，做好会议记录，根据需要撰写会议纪要； 5. 完成公司交办的其他事项。	1. 211院校本科以上学历，人力资源管理、行政管理、工商管理等相关专业优先； 2. 有3年以上人事、行政、党建相关工作经验； 3. 有知名基金公司从业经验者优先考虑。	上海市	
合计			14				